

الأنظمة المدرسية لمدرسة الفرندز الأساسية

تأسست مدارس الفرندز بهدف توفير برنامج أكاديمي متميز للطلبة الفلسطينيين بالاستناد إلى مبادئ وقيم الكويكرز، حيث يعتبر التعليم بالنسبة للكويكرز العمل على تشجيع البحث الدائم والثابت عن الإيمان في جميع المواقف الإنسانية وتعليم القيم الأخلاقية والروحية. ويلتزم تعليم الكويكرز بمساعدة كل فرد على معرفة مسؤولياته كعضو مهتم بالمدرسة والمجتمع الذي يعيش فيه حيث " يعيش الفرد من أجل الآخرين ويعيش الجميع من أجل الله". كما أن مدارس الفرندز ملتزمة بتعزيز السمات الشخصية مثل النزاهة والبساطة والصدق والتعاون والتعاطف. تؤمن مدارس الفرندز بضرورة تشجيع حرية الفكر والتعبير على أن تمارس هذه الحرية ضمن الحس العالي بالمسؤولية. وكذلك تلتزم قيم الكويكرز باللاعنف كخيار ممكن وعملي لحل النزاعات في مختلف مناحي الحياة. إن أفضل السبل لتعلم هذه القيم يتم من خلال الممارسة أثناء التفاعل بين الطلاب والمعلمين وأهالي الطلبة والعاملين والإداريين في المدرسة.

تعمل المدرسة جاهدة على خلق مناخ تعليمي يحفز الإنجاز والتفكير الناقد وحل المشكلات وكيفية التعامل مع تحديات الحياة، بالإضافة إلى توفير بيئة مدرسية آمنة يهدف نظامها لتعزيز السلوك الإيجابي لدى الطلبة ومراعاة الفروق الفردية والاحتياجات الخاصة ومشاركة جميع أطراف العملية التعليمية/ التعليمية من معلمين وطلبة وأولياء أمور ومؤسسات المجتمع المحلي.

وبما أننا في مدرسة الفرندز الأساسية نسعى لتطبيق برنامج السنوات الابتدائية لبرنامج البكالوريا الدولية PYP فإن ملامح المتعلم وهي: مهتم، ومفكر، ومتسائل، ومطلع، ومجازف، ومتأمل، وذو مبادئ، ومنفتح، ومتوازن، ومتواصل، تعتبر من الركائز الأساسية في العملية التربوية التعليمية. لتحقيق الاهداف الواردة أعلاه تقع على عاتق أطراف العملية التربوية مسؤوليات محددة يمكن إجمالها بما يلي:

دور الطالب/ة

- احترام الذات وفهمها وتقديرها وإظهارها بأسمى شكل.
- الالتزام بالزي المدرسي والمحافظة على مظهر مقبول.
- الالتزام بأوقات الدوام.
- الدخول إلى الصف والخروج منه بانتظام وهدوء.
- المشاركة الفاعلة في الحصص والمساهمة بطرح الأفكار من خلال التحضير المسبق وأداء الواجبات البيتية.
- استثمار الوقت وتنظيمه إلى أقصى درجة.
- العمل على تنمية المهارات والمواهب.
- استخدام ممتلكات وتجهيزات ومرافق المدرسة بشكل صحيح وآمن دون تعريضها للتلف.
- المحافظة على النظافة الشخصية ونظافة ممتلكات ومرافق المدرسة.
- تجنب الإخلال بقواعد الأمن والسلامة داخل المدرسة وخارجها.
- احترام جميع العاملين في المدرسة.
- الالتزام بتعليمات المدرسة ومناقشتها بهدوء.
- التعامل باحترام ومودة مع الطلبة الآخرين.
- المشاركة الفاعلة بالنشاطات الطلابية وجميع الفعاليات والبرامج المدرسية سواء داخل المدرسة أو خارجها.

دور المعلم/ة

- الاستماع والإصغاء الجيد لمشكلات الطلبة.
- تفهم خصائص النمو وحاجات الطلبة والمتغيرات التي تؤثر في سلوكهم والأسلوب المناسب لتعديل السلوك.
- تجنب الانفعال والعنف كوسيلة لضبط السلوك.
- المشاركة الفاعلة في البرامج التربوية الهادفة لتحقيق الانضباط.
- المشاركة الفاعلة باللجان المدرسية كنموذج حي لتشجيع ورفع روح التعاون والتطوع عند الطلبة.
- علاج السلوك الخاطئ وعدم اهماله.
- الإشراف على دخول الطلبة للمدرسة وانصرافهم منها ومتابعة سلوك الطلبة داخل وخارج الغرف الصفية.
- تحقيق العدالة والمساواة في التعامل مع الطلبة.
- إشراك الطلبة في اتخاذ القرارات المتعلقة بالعملية التعليمية والتربوية.
- مشاركة مرشدي المدرسة في معرفة وعلاج القضايا السلوكية، والاجتماعية الانفعالية والتي بحاجة إلى تدخل مهني.
- مشاركة وحدة التعليم المساند في القضايا الأكاديمية للتدخل مع الطلبة حسب احتياجاتهم وميزاتهم.
- إبلاغ الممرضة والإدارة فوراً عن أية إصابات تحدث أثناء الدوام ليتسنى تقديم الإسعافات الأولية اللازمة أو نقل المصاب إلى المستشفى.

دور إدارة المدرسة

- تحفيز المعلمين والمعلمات على اتباع آليات تربوية للمحافظة على النظام في المدرسة.
- تحفيز النشاطات التي يمارسها الطلبة وتوفير الإمكانيات اللازمة لتنفيذها.
- دعم ومساندة مرشدي المدرسة في تنفيذ الخدمات الإرشادية والفعاليات والأنشطة والتأكيد على أهمية دورهم.
- دعم ومساندة طاقم التعليم المساند في تنفيذ خدماتهم وتوفير المواد والمتطلبات اللازمة للعمل مع الطلبة، والتأكيد على أهمية دورهم.
- خلق آلية تواصل مع الطلبة للتعرف على احتياجاتهم ومشكلاتهم.
- متابعة المعلمين في تعاملهم مع الطلبة.
- التواصل مع الأهالي.
- الإشراف على دخول الطلبة للمدرسة وانصرافهم منها ومتابعة سلوك الطلبة خارج الغرف الصفية.

دور الأهل

- متابعة أبنائهم وبناتهم في المنزل بشكل يومي فيما يتعلق بالواجبات المنزلية والنظافة والسلوك.
- متابعة أبنائهم وبناتهم خارج المنزل بشكل يومي فيما يتعلق بسلوكياتهم وأمنهم.
- متابعة أبنائهم وبناتهم فيما يتعلق بموضوع التكنولوجيا واستخدام الانترنت بشكل آمن.
- التواصل مع المدرسة بشكل دوري.
- قراءة النشرات والتعليمات الصادرة عن المدرسة ومتابعتها.
- احترام القرارات المدرسية ودعمها.
- توفير الدعم لمشاريع المدرسة ونشاطاتها.

مجلس النظام المدرسي

يتم سنوياً تشكيل هيئة (لجنة) للحفاظ على النظام في المدرسة وتسمى **مجلس النظام المدرسي**، وتتكون من مدير المدرسة رئيساً ونائب المدير ومديرة المكتب ومعلمين اثنين يتم اختيارهما من قبل مدير المدرسة بالتشاور والتنسيق مع الهيئة التدريسية إضافة إلى مربي صف الطالب المخالف، والمرشد التربوي بصفة مستشار، وممثل عن مجلس أولياء الأمور. مهام مجلس النظام:

- 1- دراسة وتحليل واستقصاء أسباب المشكلات ذات الصلة بالنظام.
- 2- اتخاذ الإجراءات اللازمة بحق الطلبة المخالفين ويتم ذلك بالأغلبية البسيطة.
- 3- يجوز لمجلس النظام أن يستبدل بالعقوبة أشد دون التدرج في العقوبات إذا كانت المخالفة تستوجب ذلك.
- 4- يلتزم أعضاء مجلس النظام بالحفاظ على سرية العمل أثناء عقد جلساته.
- 5- عند تنفيذ التعليمات الواردة في النظام المدرسي يجب تفهم حالة الطالب وأوضاعه من حيث العمر والمستوى التعليمي والجنس والأوضاع الاجتماعية الاقتصادية.
- 6- يجوز لمجلس النظام استدعاء المعلمين أو الطلبة والاستماع إليهم وأخذ أقوالهم بعين الاعتبار كلما كان ذلك ضرورياً.
- 7- يطلب من المرشد دراسة وضع الطالب المخالف ودوافع سلوكه ورفع توصية إلى المجلس.
- 8- توثيق جلسات وأعمال المجلس في ملف خاص.

تصوير الطلبة:

يحق للمدرسة تصوير الطلبة وعرض هذه الصور على مواقع المدرسة الإلكترونية، والمجلة المدرسية، والكتاب السنوي وغيرها بما تراه المدرسة مناسباً.

التوقعات من الطلبة

✓ الزي المدرسي

1. الزي المدرسي للبنات والأولاد هو عبارة عن: قميص مخطط أبيض وسكني، وبنطال قماش سكني، وكنزة كحلي، وجاكيت كحلي مع قبعة. يتم شراء الزي من محلات المورد للزي المدرسي.
2. المبالغة في استخدام الإكسسوار والمجوهرات غير مسموح. يسمح بتركيب الأقراط (الحلق) وبحجم صغير.
3. يتوقع من جميع الطلبة المحافظة على نظافة أجسامهم وعلى مظهرهم العام. كما يتوقع منهم ترتيب شعرهم بحيث لا يعيق قيامهم بالأنشطة التعليمية وعدم المبالغة في طريقة قصه، ويمنع صبغه.
4. لا يسمح بارتداء القبعات في حرم المدرسة، سوى تلك المخصصة للدفاع في فصل الشتاء، وخارج المباني فقط.
5. على الطلبة ارتداء أحذية مغلقة مع كلسات، ولا يسمح بانتعال أحذية مفتوحة من الأمام (صندل) لما يشكل من خطورة على الطلبة.
6. على جميع الطلبة التقيد بالزي الخاص بالرياضة في أيام الرياضة فقط، وهو عبارة عن بنطال قصير (شورت) وبلوزة سكني، أو طقم شتوي كحلي. يتم شراء الزي من محلات المورد للزي المدرسي.
7. لا يسمح للطلبة المخالفين للزي المدرسي بالدوام.

✓ التأخر عن الدوام

1. على جميع الطلبة التواجد في المدرسة قبل قرع الجرس الأول الساعة 7:40 والتواجد بغرفة مربي الصف قبل قرع الجرس الثاني الساعة 7:45. يسجل للطلاب تأخير بعد الساعة 7:45.
2. تغلق البوابة الرئيسية للمدرسة الساعة 8:00 ولا يسمح للطلاب بدخول المدرسة بعد ذلك إلا مع ولي أمره وتقديم تفسير مقنع للتأخر.

✓ حضور الحصص

1. حضور الحصة إلزامي لجميع الطلبة ولا يسمح التغيب عن أي حصة.

✓ الغياب بسبب المرض

كل من يتغيب عن المدرسة بسبب المرض عليه/ها إحضار تقرير طبي أو إقرار من ولي الأمر بهذا الخصوص. ويتحمل الطالب/ة المتغيب مسؤولية القيام بالواجبات البيتية بالتعاون مع معلماته ويتم ترتيب امتحانات بديلة لما يفوته بالسرعة الممكنة.

✓ الخروج من الصف أو المدرسة

1. لا يسمح بالخروج من الصف أثناء الحصة إلا بإذن من المعلم(ة).
2. لا يسمح بالخروج من الحرم المدرسي أثناء الدوام إلا بإذن خطي من الإدارة ومرافقة ولي الأمر.
3. تحبذ المدرسة عدم ترتيب مواعيد خاصة للطلبة، كمواعيد طبية، أثناء الدوام المدرسي وتتوجه للأهالي بترتيب هذه المواعيد خارج إطار الدوام المدرسي.

✓ الإصابات

يجب إبلاغ الممرضة والإدارة فوراً عن أية إصابات تحدث أثناء الدوام ليتسنى تقديم الإسعافات الأولية اللازمة أو نقل المصاب إلى المستشفى.

✓ استخدام المرافق والمحافظة عليها

1. لا يسمح للطلبة بدخول غرف العمل والجلوس في الغرف المخصصة للمعلمين.
2. في حالة تغيب المعلم/ة عن الحصة على الطلبة التواجد مع المعلم/ة المعين لإشغال الحصة.
3. لا يسمح للطلبة بالكتابة على المقاعد أو الجدران أو العبث وتخريب ممتلكات المدرسة.
4. يسمح للطلبة بتناول المأكولات والمشروبات داخل غرفة الصف خلال الفرصة الأولى بوجود المعلم/ة مع المحافظة على نظافته.

المخالفات والإجراءات والتدخلات التربوية

مخالفات من الدرجة الأولى	الإجراء	الجهة المنفذة	التدخل التربوي
عدم التقيد بالزي المدرسي وملابس الرياضة في الأيام المخصصة	الاتصال مع ولي الأمر للطالب/ة للمتابعة. التكرار: الاتصال مع ولي الأمر للطالب/ة للمتابعة، وعدم السماح للطالب/ة بالدوام، أو بالمشاركة في حصة الرياضة. التكرار: وضع التقييم المناسب بالشهادة المدرسية تحت بند السلوك.	مربي/ة الصف معلم/ة الرياضة مشرفة النظام المديرة	التأكيد في فترة تربية الصف على ملامح المتعلم كفرد مفكر، ومتوازن وذو مبادئ، ومهتم، ومتسائل، ومجازف، ومنفتح، ومتواصل، ومتأمل كجزء لا يتجزأ من نظام PYP. التأكيد على ضرورة وأهمية التقيد بالزي المدرسي والدوام المدرسي والدقة في المواعيد.
التأخر عن الدوام المدرسي الصباحي أو الحصص	مرافقة ولي الأمر للطالب/ة لتفسير سبب التأخر. التكرار: توجيه إنذار للطالب/ة وتوقيع تعهد من ولي الأمر. وضع التقييم في الشهادة المدرسية تحت بند السلوك. التكرار: إنذار نهائي. التكرار: عدم تسجيل الطالب/ة في المدرسة للعام الدراسي التالي.	مربي/ة الصف مشرفة النظام المديرة	نشرات ورسائل مدرسية حول أهمية هذه المواضيع. لقاءات مع أولياء الأمور لتوضيح أهمية التزام الطلبة بالزي والوقت. تدريب الطلبة في حصص الأخلاق "حل المشاكل" حول مهارات الاصغاء وتحمل المسؤولية وتنظيم الوقت.
إعاقة متعمدة لسير الحصة بالحديث الجانبي أو المقاطعة المستمرة أو الدخول والخروج من الصف دون استئذان ودون عذر	توجيه الطالب/ة. التكرار: إشعار ولي الأمر. وتحويل الطالب/ة لمرشدي المدرسة، وتوجيه تنبيه خطي. التكرار: توجيه إنذار أول وتعهد من ولي الأمر. التكرار: توجيه إنذار ثاني ونهائي. التكرار: عدم تسجيل الطالب/ة في المدرسة للعام الدراسي التالي.	معلم/ة المادة مربي/ة الصف مشرفة النظام المديرة	
تكرار عدم حل الواجبات المدرسية أو عدم احضار الكتب والأدوات المدرسية	إبلاغ ولي الأمر وتحويل الطالب/ة لمرشدي المدرسة/ قسم التعليم المساند. التكرار: إبلاغ ولي الأمر وتعهد من ولي الأمر وتوجيه تنبيه خطي.	معلم/ة المادة مربي/ة الصف مشرفة النظام المديرة	ورشات عمل لأولياء الأمور حول كيفية مساعدة الطلبة في الواجبات البيتية.

<p>جلسات إرشاد جمعي وفردى من قبل المرشدة/ة. ورشات عمل للمعلمين حول مراعاة الفروق الفردية بين الطلبة. حوافز للطلبة الملتزمين ضمن ملامح ومواقف متعلم البكلوريا الدولية. أنشطة ترفيهية رياضية وفنية للطلبة.</p>	<p>معلم/ة المادة مشرفة النظام المديرة</p>	<p>مصادرة الجهاز لمدة شهر وإبلاغ ولي الأمر. التكرار: مصادرة الجهاز لآخر السنة وإبلاغ ولي الأمر.</p>	<p>استخدام أجهزة الاتصال الشخصية بأنواعها أثناء الدوام</p>
<p>التدخل التربوي</p>	<p>الجهة المنفذة</p>	<p>الإجراء</p>	<p>مخالفات من الدرجة الثانية</p>
<p>التأكيد في فترة تربية الصف وحصص الأخلاق "حل المشاكل" على أهمية القيم والسلوك الإيجابي وربطه بلامح المتعلم كجزء لا يتجزأ من نظام PYP. نشرات ورسائل مدرسية حول أهمية هذه المواضيع. لقاءات مع أولياء الأمور لتوضيح آليات التواصل مع المدرسة.</p>	<p>معلم/ة المادة مربي/ة الصف مشرفة النظام المديرة</p>	<p>توجيه وتنبيه الطالب/ة وإشعار ولي الأمر. التكرار: توجيه إنذار أول وتعهد من ولي الأمر. التكرار: توجيه إنذار ثاني ونهائي للطلاب/ة. التكرار: عدم تسجيل الطالب/ة في المدرسة للعام الدراسي التالي.</p>	<p>ممارسة سلوكيات سلبية مع الطلبة والمعلمين وطاقم المدرسة مثل الاستهتار والكذب والالفاظ النابية وعدم الانصياع لتعليمات المعلمين، والعاملين، والإدارة</p>
<p>ورشات عمل لأولياء الأمور حول زيادة التواصل مع الأبناء والمدرسة. جلسات إرشاد جمعي وفردى من قبل المرشدة/ة.</p>	<p>مربي/ة الصف مشرفة النظام مديرة المدرسة</p>	<p>توجيه إنذار وتعهد من ولي الأمر وتحويل الطالب/ة لمرشدي المدرسة. التكرار: توجيه إنذار ثاني ونهائي. التكرار: عدم تسجيل الطالب/ة في المدرسة للعام الدراسي التالي.</p>	<p>الخروج من المدرسة أثناء الدوام دون إذن، أو التغيب عن الحصة.</p>
<p>ورشات عمل للطلبة من قبل المرشدين وقسم التعليم المساند حول القلق من الامتحان وكيفية التحضير له. ورشات عمل للمعلمين حول مراعاة الفروق الفردية بين الطلبة. حوافز للطلبة الملتزمين ضمن ملامح ومواقف متعلم البكلوريا الدولية. أنشطة ترفيهية رياضية وفنية للطلبة.</p>	<p>معلم/ة المادة مربي/ة الصف مشرفة النظام مديرة الدراسة مجلس النظام</p>	<p>توجيه وتنبيه الطالب/ة وإشعار ولي الأمر وتحويل الطالب/ة لمرشدي المدرسة/ قسم التعليم المساند حسب الحالة وإعطاء علامة صفر أكاديمي للطلاب/ة في الامتحان أو الوظيفة. التكرار: إعطاء علامة صفر أكاديمي للطلاب/ة في الامتحان أو الوظيفة وإبلاغ ولي الأمر وتوجيه إنذار.</p>	<p>العش في الامتحانات والوظائف</p>

		<p>التكرار: إعطاء علامة صفر أكاديمي للطالب في الامتحان أو الوظيفة وإبلاغ ولي الأمر وتوجيه إنذار ثاني ونهائي</p> <p>التكرار: إعطاء علامة صفر أكاديمي للطالب في الامتحان أو الوظيفة وإبلاغ ولي الأمر وعدم تسجيل الطالب للعام الدراسي التالي.</p>	
مخالفات من الدرجة الثالثة	الإجراء	الجهة المنفذة	التدخل التربوي
<p>حيازة مواد إعلامية منافية للأدب والقيم</p>	<p>مصادرة المواد، وتوجيه وتنبيه الطالب/ة وإبلاغ ولي الأمر وتوجيه إنذار وتحويل الطالب/ة لمرشدي المدرسة.</p> <p>التكرار: مصادرة المواد وإبلاغ ولي الأمر وتوجيه إنذار نهائي.</p> <p>التكرار: مصادرة المواد وإبلاغ ولي الأمر ونقله/ا نهائياً من المدرسة.</p>	<p>مربي/ة الصف مشرف/ة النظام مديرة المدرسة مجلس النظام</p>	<p>التأكيد في فترة تربية الصف وحصص الأخلاق "حل المشاكل" على أهمية القيم والسلوك الإيجابي وربطه بملامح المتعلم كجزء لا يتجزأ من نظام PYP.</p> <p>نشرات ورسائل مدرسية حول أهمية هذه المواضيع.</p> <p>جلسات إرشاد جمعي وفردية من قبل المرشدة/ة وربطها بملامح المتعلم.</p> <p>حوافز للطلبة الملتزمين ضمن ملامح ومواقف متعلم البكلوريا الدولية.</p>
<p>حيازة أدوات حادة ومواد خطيرة بما في ذلك المفرقعات النارية دون استخدامها</p>	<p>مصادرة المواد وإبلاغ ولي الأمر وتوجيه إنذار، وتحويل الطالب/ة لمرشدي المدرسة.</p> <p>التكرار: مصادرة المواد وإبلاغ ولي الأمر وتوجيه إنذار نهائي، وتعهد خطي من الطالب/ة وولي الأمر.</p> <p>التكرار: مصادرة المواد وإبلاغ ولي الأمر ونقله نهائياً من المدرسة.</p>	<p>مربي/ة الصف مشرفة النظام مديرة المدرسة مجلس النظام</p>	<p>أنشطة ترفيهية، ورياضية، وفنية للطلبة.</p> <p>ورشات عمل للطلبة حول خطورة المواد الاعلامية المنافية للأخلاق.</p> <p>التأكيد في فترات تربية الصف على أهمية التمسك بالقيم والأخلاق.</p> <p>استضافة مختصين للحديث عن مخاطر الأدوات الحادة والمفرقعات.</p>
<p>استخدام العنف ضد طالب آخر وإلحاق الأذى به داخل المدرسة أو خارجها</p>	<p>إبلاغ ولي الأمر وتوجيه إنذار أول أو إنذار نهائي حسب درجة الأذى وتحويل الطالب/ة لمرشدي المدرسة، وتعهد خطي من الطالب/ة وولي الأمر.</p> <p>التكرار: يتم نقل الطالب نهائياً من المدرسة.</p>	<p>مربي/ة الصف مشرفة النظام مديرة المدرسة مجلس النظام</p>	<p>استضافة مختصين للحديث عن مخاطر التدخين والكحول.</p> <p>توعية الطلبة لأهمية احترام ممتلكات الآخرين.</p>

<p>استضافة مختصين للحديث عن مخاطر الاستخدام الخاطئ لمواقع التواصل الاجتماعي ولتكنولوجيا المعلومات عامة.</p>	<p>مربي/ة الصف مشرفة النظام مديرة المدرسة مجلس النظام</p>	<p>إبلاغ ولي الأمر وتوجيه إنذار أول أو إنذار نهائي حسب درجة الأذى وتحويل الطالب/ة لمرشدي المدرسة، وتعهد خطي من الطالب/ة وولي الأمر. التكرار: يتم نقل الطالب نهائياً من المدرسة.</p>	<p>التمرد والتسلط على طلبة آخرين سواء كان ذلك جسدياً أو نفسياً من خلال التحريض ونشر الإشاعات بشكل مباشر أو من خلال مواقع التواصل الاجتماعي</p>
	<p>مربي/ة الصف مشرفة النظام مديرة المدرسة مجلس النظام</p>	<p>إبلاغ ولي الأمر وتوجيه إنذار أول أو إنذار نهائي حسب درجة الأذى وتوقيع تعهد خطي من الطالب/ة وولي الأمر. التكرار: يتم نقل الطالب نهائياً من المدرسة.</p>	<p>استخدام الشبكة الالكترونية المدرسية لأغراض غير مدرسية تعليمية أو محاولة تخريب الشبكة</p>
	<p>مربي/ة الصف مشرفة النظام مديرة المدرسة مجلس النظام</p>	<p>تعويض المدرسة بمقدار المثل وإبلاغ ولي الأمر وتوجيه إنذار نهائي حسب درجة الأذى وفصل من الدوام لمدة ثلاثة أيام وتوقيع تعهد خطي من الطالب/ة وولي الأمر. التكرار: تعويض المدرسة بمقدار المثل وإبلاغ ولي الأمر ونقل الطالب نهائياً من المدرسة.</p>	<p>الإتلاف المتعمد أو التخريب لأي من ممتلكات المدرسة أو مبانيها أو ممتلكات العاملين في المدرسة أو الكتابة على الجدران</p>
	<p>مربي/ة الصف مشرفة النظام مديرة المدرسة مجلس النظام</p>	<p>توجيه وتنبيه الطالب/ة وإبلاغ ولي الأمر، وتوجيه إنذار وتحويل الطالب/ة لمرشدي المدرسة. التكرار: توجيه إنذار نهائي وفصل من الدوام لمدة ثلاثة أيام، وتعهد خطي من الطالب/ة وولي الأمر. التكرار: إبلاغ ولي الأمر ونقل الطالب نهائياً من المدرسة.</p>	<p>سرقة ممتلكات الآخرين</p>
	<p>مربي/ة الصف مشرفة النظام مديرة المدرسة مجلس النظام</p>	<p>توجيه وتنبيه الطالب/ة وإبلاغ ولي الأمر، وتوجيه إنذار نهائي حسب درجة الأذى، وفصل من الدوام لمدة ثلاثة أيام، وتحويل الطالب/ة لمرشدي المدرسة.</p>	<p>التحرش الجنسي</p>

		التكرار: إبلاغ ولي الأمر ونقل الطالب نهائياً من المدرسة.	
مربي/ة الصف مشرفة النظام مديرة المدرسة مجلس النظام		إبلاغ ولي الأمر وتوجيه إنذار نهائي حسب درجة الأذى وفصل من الدوام لمدة ثلاثة أيام، وتعهد خطي من الطالب/ة وولي الأمر. التكرار: إبلاغ ولي الأمر ونقل الطالب نهائياً من المدرسة.	التلفظ بالكلمات النابية أو غير الأخلاقية على أي من العاملين في المدرسة أو تهديدهم أو توجيه الإهانة لهم
مربي/ة الصف مشرفة النظام مديرة المدرسة مجلس النظام		إبلاغ ولي الأمر وتوجيه إنذار نهائي. التكرار: يتم نقل الطالب نهائياً من المدرسة.	شتم الذات الإلهية أو الاستهانة بالقيم والشعائر الدينية
التدخل التربوي	الجهة المنفذة	الإجراء	مخالفات من الدرجة الرابعة
التأكيد في فترة تربية الصف وحصص الأخلاق "حل المشاكل" على أهمية القيم والسلوك الإيجابي وربطه بملامح المتعلم كجزء لا يتجزأ من نظام PYP. توزيع نشرات تثقيفية حول هذه المواضيع.	مربي/ة الصف مشرفة النظام مديرة المدرسة مجلس النظام	إبلاغ ولي الأمر والجهات المعنية ونقل الطالب نهائياً من المدرسة.	مهاجمة طالب والتسبب في تشويهه أو إعاقة
استضافة مختصين للحديث حول هذه المواضيع للطلبة. تفعيل الأنشطة المدرسية الرياضية والفنية والترفيهية.	مربية الصف مشرفة النظام مديرة المدرسة مجلس النظام	إبلاغ ولي الأمر والجهات المعنية ونقل الطالب نهائياً من المدرسة.	استخدام الأدوات الحادة والمواد الخطرة في المدرسة مثل المواد الكيماوية والسموم
	مربي/ة الصف مشرفة النظام مديرة المدرسة مجلس النظام	إبلاغ ولي الأمر والجهات المعنية ونقل الطالب نهائياً من المدرسة.	الاعتداء الجسدي على أحد العاملين في المدرسة

التنبيهات والإنذارات

- الحصول على ثلاثة تنبيهات على مدار الربع الدراسي يؤدي إلى توجيه إنذار للطلاب.
- الحصول على 3 إنذارات خلال العام الدراسي يؤدي إلى فصل الطالب من المدرسة نهائياً.

تقييم السلوك في الشهادات المدرسية

يتم وضع تقدير لسلوك الطالب في شهادته المدرسية كما يلي:

- (ت.م) بتقدير (6) في حالة تواجد الطالب/ة في المدرسة قبل قرع الجرس الأول والالتزام بتطبيق جميع القوانين المدرسية ومساعدة الآخرين على تطبيقها كنموذج أعلى للطلبة.
- (إ.م) بتقدير (5) في حالة حصول الطالب/ة في المدرسة قبل قرع الجرس الأول والالتزام بتطبيق جميع القوانين المدرسية.
- (ت) بتقدير (4) في حالة تواجد الطالب/ة في المدرسة قبل قوع الجرس الثاني وخلو ملف الطالب/ة من أية مخالفات.
- (ا.ت) بتقدير (3) في حالة تأخر الطالب/ة عن الجرس الثاني و/ أو حصول الطالب/ة على تنبيه شفوي.
- (ت.ت) بتقدير (2) في حالة حصول الطالب/ة على تنبيه كتابي أو أكثر.
- (ل.ت) بتقدير (1) في حالة حصول الطالب/ة على انذار أو ثلاثة تنبيهات أو أكثر.

سلوك الطلبة خارج المدرسة

تتوقع المدرسة من جميع الطلبة الالتزام بالقيم والأخلاق الحميدة المستندة على فلسفة المدرسة والسلوك الاجتماعي اللائق، كما يتوقع من الطلبة الابتعاد عن المسلكيات والممارسات التي تتنافى مع القانون وتسيء لسمعة الطالب وأسرته ومدرسته. ومن هذا المنطلق يحق لمجلس النظام في المدرسة النظر في أية قضية حول مسلكيات أحد الطلبة خارج المدرسة واتخاذ الإجراءات الملائمة.

الرجاء طباعة هذه الصفحة فقط وتسليمها لمربي/ة الصف، أو لمكتب المحاسبة عند تسجيل الطلبة
الجدد).

أنا ولي الأمر _____ قمت بقراءة وثيقة " الأنظمة المدرسية لمدرسة الفرندز
الأساسية" بعناية وأصبحت على دراية كاملة بها وقمت بتفسيرها لإبني/ ابنتي وأوافق على الالتزام بها.
اسم الطالب/ة _____ توقيع ولي الأمر: _____ الصف _____
والشعبة _____ التاريخ: _____